ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2014 года N 353-пп

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Белгородской области   
  
постановляет:  
  
1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (прилагается).  
  
2. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (прилагается).  
  
3. Определить с 1 января 2015 года уполномоченным органом по ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг управление социальной защиты населения области (Степанов С.В.).  
  
4. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) в срок до 1 октября 2014 года осуществить финансирование в объеме 1150000 (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей управлению социальной защиты населения Белгородской области на осуществление мероприятий по разработке и поставке программного комплекса "Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", интегрируемого с АИС "Адресная социальная помощь", в соответствии с действующим законодательством за счет средств, предусмотренных по отрасли "Социальная политика".  
  
5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов определить уполномоченными органами по ведению муниципальных сегментов реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг органы социальной защиты населения муниципальных образований области.  
  
6. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения области (Залогин И.А.).

Губернатор Белгородской области  
Е.САВЧЕНКО

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Белгородской области  
от 22 сентября 2014 года N 353-пп

1. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются управлением социальной защиты населения Белгородской области (далее - уполномоченный орган) и органами социальной защиты населения муниципальных образований области (далее - уполномоченный орган муниципального образования).  
  
2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.  
  
3. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании сведений, представляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее - сведения).  
  
4. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению в уполномоченном органе без срока давности.  
  
5. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.  
  
6. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.  
  
7. В целях формирования и ведения реестра поставщики социальных услуг представляют в уполномоченный орган сведения в порядке, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом.  
  
8. Уполномоченный орган и организации осуществляют формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.  
  
9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011).  
  
10. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации, и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.  
  
11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемых в уполномоченный орган сведений.

12. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.  
  
13. В реестр подлежат внесению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:  
  
1) регистрационный номер учетной записи;  
  
2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;  
  
3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;  
  
4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);  
  
5) адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;  
  
6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;  
  
7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);  
  
8) сведения о формах социального обслуживания;  
  
9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;  
  
10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;  
  
11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;  
  
12) информация об условиях предоставления социальных услуг;  
  
13) информация о результатах проведенных проверок;  
  
14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;  
  
15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.  
  
14. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  
  
15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.  
  
Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.  
  
16. Выписка из реестра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами данного органа.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Белгородской области  
от 22 сентября 2014 года N 353-пп

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Регистр получателей социальных услуг (далее - регистр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются управлением социальной защиты населения Белгородской области (далее - уполномоченный орган) и управлениями социальной защиты населения муниципальных образований области согласно переданным полномочиям (далее - уполномоченный орган муниципального образования).  
  
2. Формирование и ведение регистра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.  
  
3. Формирование и ведение регистра осуществляется в программном комплексе "Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", интегрируемого с АИС "Адресная социальная помощь".  
  
4. Формирование и ведение регистра осуществляется на основании сведений, представляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (кроме муниципальных учреждений).  
  
5. Формирование и ведение муниципальных сегментов регистра осуществляется на основании сведений, представляемых в уполномоченные органы муниципальных образований области поставщиками социальных услуг, являющиеся муниципальными учреждениями.  
  
6. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг без срока давности.  
  
7. Информация относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701).  
  
8. Уполномоченный орган, уполномоченные органы муниципальных образований области, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.  
  
9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011)(Собрание законодательства Российской Федерации N 2010, N 31, ст. 4179).

10. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.  
  
11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации.  
  
12. Уполномоченный орган, уполномоченные органы муниципальных образований области осуществляют проверку достоверности и актуальности представленной информации.  
  
13. Включение в регистр информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.  
  
14. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:  
  
1) регистрационный номер учетной записи;  
  
2) фамилия, имя, отчество;  
  
3) дата рождения;  
  
4) пол;  
  
5) адрес (место жительства), контактный телефон;  
  
6) страховой номер индивидуального лицевого счета;  
  
7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;  
  
8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;  
  
9) дата оформления и номер индивидуальной программы;  
  
10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;  
  
11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;  
  
12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.  
  
15. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о потребителях социальных услуг информация, содержащаяся в регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 10 дней со дня указанных изменений.  
  
16. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.  
  
Исключение из регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.  
  
17. Информация используется уполномоченными органами и поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).  
  
18. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в регистре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.  
  
Срок предоставления сведений, содержащихся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.  
  
19. Выписка из регистра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается уполномоченными лицами данного органа.