

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУСОССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Красногвардейского района»
№34а о/д от 01 апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Мобильная бригада» муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности службы «Мобильная бригада» (далее – Мобильная бригада).

1.2. Мобильная бригада создается в отделении срочного социального обслуживания (далее - Отделение) МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Комплексный центр) приказом директора.

1.3. При осуществлении своей деятельности Мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, нормативно - правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, Решением муниципального совета Красногвардейского района №6 от 27 марта 2019 года «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района», Уставом Комплексного Центра, Положением об Отделении, Положением о Мобильной бригаде, иными локальными нормативными актами Комплексного центра.

1.4. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальной поддержке и оказании дополнительных социальных услуг.

1.5. Организует и координирует работу Мобильной бригады заведующий Отделением.

1.6. Контроль за деятельностью Мобильной бригады осуществляет заместитель директора Комплексного центра.

2. Задачи Мобильной бригады

2.1. Реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан, обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания, создание условий, обеспечивающих социальную поддержку.

2.2. Оказание дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социальных услуг для населения, в том числе в сельской местности.

2.4. Выявление граждан, нуждающихся в оказании дополнительных социальных услуг, совместно с администрациями сельских поселений, общественными организациями и с другими отделениями Комплексного центра.

2.5. Осуществление мероприятий по повышению качества оказания дополнительных социальных услуг.

2.6. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Мобильной бригады.

3. Функции Мобильной бригады

3.1. Предоставление услуг, предусмотренных перечнем утвержденных дополнительных социальных услуг.

3.2. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.

3.3. Заключение договоров на оказание дополнительных социальных услуг.

3.4. Расчет оплаты за дополнительные социальные услуги по тарифам, утвержденным Решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.5. Информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи об услугах, предоставляемых Комплексным центром.

3.6. Внедрение в практику работы Мобильной бригады новых форм и методов социального обслуживания населения.

4. Порядок работы Мобильной бригады

4.1. Мобильная бригада оказывает платные социальные услуги в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными Решением муниципального совета Красногвардейского района №6 от 27 марта 2019 года.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг Мобильной бригадой является заявление получателя социальных услуг.

4.3. Услуги Мобильной бригады предоставляются на основании договора на оказание дополнительных социальных услуг.

4.4. До оказания социальных услуг граждане должны быть ознакомлены с условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

4.5. В случае невозможности предоставления услуг Мобильной бригадой в срок, указанный заявителем, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения заявителя письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заказа или отказа.

4.6. Оказание услуг производится только в будние дни недели с соблюдением графика рабочего времени Комплексного центра.

4.7. Заведующий Отделением возглавляет работу Мобильной бригады, осуществляет контроль за деятельностью Мобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно – методическую и практическую помощь.

4.8. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.

4.9. Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг, оказанных Мобильной бригадой, является акт предоставления социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных дополнительных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.10. Денежные средства, полученные Мобильной бригадой от оказания платных услуг, вносятся на счет Комплексного центра в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности и направляются на дальнейшее его развитие.

5. Права и обязанности работников Мобильной бригады

5.1. Работники Мобильной бригады имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.
- участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

5.2. Работники Мобильной бригады несут ответственность:

- за качество предоставляемых социальных услуг нуждающимся гражданам;
- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.
- за правильность расчетов оплаты предоставляемых социальных услуг.
- за разглашение персональных данных граждан, а также сведений личного характера полученных при оказании социальных услуг.

6. Основные принципы работы

6.1. Адресность предоставления услуг.

6.2. Доступность и своевременность оказания услуг обратившимся гражданам.

6.3. Мобильность и оперативность в решении потребностей граждан.

6.4. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого гражданина.

7. Управление работой

7.1. Ежемесячно заведующим Отделением ведется учет и отчетность по работе Мобильной бригады в соответствии с установленными формами.