

приказом МБУСОССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»

№34в о/д от «01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»**

1. Общие положения

1.1. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделения) являются структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Центр).

1.2. Отделения созданы для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Отделения в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019г. №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года №42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года №448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления

администрации Красногвардейского района, нормативно - правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, Уставом Центра, Положением об Отделении, иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Отделения формируются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Отделения возглавляют заведующие Отделениями, которые в своей деятельности подчиняются заместителю директора и непосредственно директору Центра.

1.6. Отделения выполняют возложенные на них функции во взаимодействии с другими отделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы и несут ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.7. Права и обязанности сотрудников Отделений определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

2. Задачи отделений

2.1. Основными задачами Отделений являются:

- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также по их желанию дополнительных услуг;

- выявление совместно с муниципальными учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, органами внутренних дел, органами местного самоуправления района и другими учреждениями, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

- поддержание социального, психологического и физического статуса граждан пожилого возраста и инвалидов;

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания на дому в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

- информирование пожилых граждан и инвалидов о видах социальных услуг, предоставляемых в Отделениях;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделений.

3. Организация и порядок работы отделений

3.1. Обслуживание граждан на дому осуществляется социальными работниками Отделения, состоящими в штате Центра.

3.2. Организация и порядок работы Отделений регламентируется Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

3.3. Получателям социальных услуг на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Отделения обеспечивают предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с соблюдением условий, предусмотренных индивидуальной программой и договором, к которым относится предоставление социальных услуг:

- по месту жительства получателя социальных услуг;

- с использованием бытового и иного домашнего оборудования, и инвентаря получателя социальных услуг, материалов и услуг, приобретаемых за счет средств получателей социальных услуг;

- в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с утвержденным режимом работы;

- частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния их здоровья:

1 уровень – 2 раза в неделю;

2 уровень – 3 раза в неделю;

3 уровень – 5 раз в неделю.

3.5. Работники Отделения осуществляют ведение документации по предоставлению социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, в том числе с использованием Программного комплекса АС «АСП».

3.6. Социальные услуги Отделениями предоставляются получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

3.7. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату, а также предельные уровни платы установлены постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

3.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- несовершеннолетним детям;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

- участникам боевых действий и локальных военных конфликтов, которым установлена I группа инвалидности;

- гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг;

- получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области.

3.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законодательством Белгородской области.

3.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законодательством Белгородской области.

3.11. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

3.12. Решение об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или частичную плату принимается Центром в соответствии с требованиями законодательства, на основании представляемых получателем социальных услуг документов.

3.13. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится на условиях и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

3.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждённых в соответствии с законодательством Белгородской области.

3.15. Предельный уровень платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с уровнем социального обслуживания, установленным на основании дифференцированного подхода к оценке состояния здоровья получателей социальных услуг, составляет:

- 1 уровень – 554 рубля;
- 2 уровень – 738,5 рубля;
- 3 уровень – 1200 рублей.

3.16. При предоставлении социальных услуг, не включенных в перечень услуг, предоставляемых в соответствии с уровнем социального обслуживания на дому, размер ежемесячной платы рассчитывается путем суммирования предельного уровня платы и размера платы на основе тарифов на социальные услуги, утверждённых в соответствии с законодательством Белгородской области.

3.17. В случае отказа получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в соответствии с уровнем социального обслуживания на дому, установленным на основании дифференцированного подхода к оценке состояния его здоровья, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждённых в соответствии с законодательством Белгородской области, при этом частота посещений получателя социальных услуг соответствует установленному уровню.

3.18. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому супружеским парам, а также семьям, получателями социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взимается с каждого гражданина.

3.19. Перерасчет размера платы в процессе социального обслуживания осуществляется по решению директора Центра один раз в год при изменении установленной в Белгородской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или тарифов на социальные услуги, или при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг исходя из суммы доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (при их наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перерасчета.

3.20. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра получателем социальных услуг лично, или его законным представителем, или через работника поставщика социальных услуг, или безналичного перечисления денежных средств на счет Центра согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством, в порядке и сроки, установленные договором.

3.21. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются в установленном законодательством порядке на лицевой счет Центра для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3.22. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор).

3.23. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

3.24. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Центре, второй – у получателя социальных услуг.

3.25. На каждого получателя социальных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора на социальное обслуживание формируется личное дело, которое в процессе предоставления социальных услуг ведется согласно описи и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания их предоставления. Ответственность за ведение личных дел получателей социальных услуг на дому несут специалисты по социальной работе Отделений.

3.26. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.27. При заключении договора Центр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его заключения уведомляет управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района о начале предоставления услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области.

3.28. Обязательства по предоставлению социальных услуг прекращаются по истечении срока социального обслуживания, предусмотренного индивидуальной программой и договором, либо в случае досрочного расторжения договора, а также при отказе получателя

социальных услуг или его законного представителя от предоставляемых социальных услуг – на основании заявления.

3.29. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому со дня расторжения договора;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, со дня расторжения договора;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации;

- признание получателя социальных услуг недееспособным;

- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.30. По результатам реализации индивидуальной программы Центр не более чем за 10 (десять) дней до окончания ее срока действия направляет в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района информацию о выполнении индивидуальной программы по форме, утвержденной действующим законодательством.

3.31. При отказе получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его социального положения, состояния здоровья, Центр письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальных услуг или его законному представителю (соответствующая информация направляется в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района).

3.32. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Центр от ответственности за предоставление социальных услуг.

3.33. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу получателя социальных услуг.

3.34. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено Центром на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) с указанием причин и периода приостановления оказания социальных услуг, а также даты возобновления предоставления социальных услуг.

3.35. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено Центром на основании служебной записки сотрудника (при отсутствии письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) в случаях отсутствия возможности в течение 5 (пяти) рабочих дней подряд предоставить социальную услугу ввиду отсутствия получателя социальных услуг по месту жительства с обязательным письменным уведомлением получателя социальных услуг, включая разъяснение последствий принятого им решения (соответствующая информация направляется Центром в управление социальной защиты населения администрации Красногвардейского района).

3.36. Срок временного приостановления предоставления социальных услуг не может превышать 90 (девяносто) календарных дней с даты временного приостановления предоставления социальных услуг.

3.37. Плата в период временного приостановления предоставления социальных услуг не взимается.

3.38. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется на основании личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) и медицинского документа с указанием четкой информации о состоянии здоровья на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10, со дня, указанного в заявлении.

3.39. По истечении срока временного приостановления и в случае отсутствия личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг Центр вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении социальных услуг с обязательным письменным уведомлением получателя социальных услуг.

3.40. Получателям социальных услуг на дому могут оказываться дополнительные социальные услуги за плату.

3.41. Дополнительные социальные услуги за плату оказываются Центром в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными Решением Муниципального совета Красногвардейского района №6 от 27 марта 2019 года.

3.42. Условия и порядок оплаты устанавливаются договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

3.43. В случае наличия у поставщика социальных услуг с получателем социальных услуг действующего договора о предоставлении социальных услуг договор о предоставлении дополнительных социальных услуг заключается 1 раз на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг. При возникновении потребности у получателя социальных услуг в дополнительных социальных услугах перечень необходимых дополнительных социальных услуг определяется дополнительным соглашением к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг, которое является неотъемлемой частью договора.

3.44. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится в порядке и размере, установленные договором, путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра получателем

социальных услуг лично, или его законным представителем, или через сотрудника Центра, или безналичного перечисления денежных средств на счет Центра согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

4. Права Отделений

Отделения имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от получателей социальных услуг, государственных органов, органа местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций, предприятий, муниципальных учреждений, отделений Центра, документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов отделений Центра для решения вопросов, находящихся в пределах компетенции и полномочий Отделений.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Центра для выполнения задач и функций.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделений.

4.5. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения о совершенствовании деятельности Отделений Центра.

4.6. Проводить анализ проделанной работы Отделений в вопросе оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.7. Участвовать в разработке программ, планов, графиков, проектов, непосредственно связанных с оказанием социальной помощи на дому.

4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, форумах, конференциях по вопросам направлений деятельности Отделений.

4.9. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отделений.

4.10. Повышать в установленном порядке свою квалификацию.

4.11. Принимать участие в проектах, реализуемых по направлениям основной деятельности Центра.

5. Ответственность Отделений

5.1. Ответственность работников Отделений устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Работники Отделений не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.3. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому работники Отделений обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;
- формировать регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном законодательством Белгородской области.

5.4. Заведующие Отделениями несут ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня, обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделениях, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками. Указания заведующих отделениями являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

5.5. Отделения несут ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.6. Работники Отделений не вправе разглашать информацию о персональных данных лиц, находящихся на социальном обслуживании, полученных в ходе исполнения должностных обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Положение пересматривается при изменении структуры Центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.