

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБУСОССЗН «Комплексный  
центр социального обслуживания населения  
Красногвардейского района»**

**№2а о/д от «09» января 2020 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении оказания дополнительных социальных услуг населению  
муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания  
системы социальной защиты населения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Красногвардейского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Комплексный центр).

1.2. Отделение создано для оказания дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, направленных на поддержание их жизнедеятельности (далее - получатели социальных услуг).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019г. №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года №42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области», Решением Муниципального совета Красногвардейского района от 27 марта 2019 года №6 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района», нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Красногвардейского района, нормативно - правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, Уставом Комплексного центра, Положением об Отделении, иными локальными нормативными актами Комплексного центра.

1.4. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который в своей деятельности подчиняется заместителю директора и непосредственно директору Комплексного центра.

1.6. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отделениями Комплексного центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы и несут ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.7. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

## **2. Цель и задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью Отделения является оказание дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, направленных на поддержание их жизнедеятельности.

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- выявление социальных проблем и учет граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительных социальных услуг;
- принятие мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, путем предоставления дополнительных социальных услуг;
- информирование пожилых граждан и инвалидов о видах социальных услуг, предоставляемых в Отделении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

2.2. Основные функции Отделения:

- предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными решением Муниципального совета Красногвардейского района от 27 марта 2019 года №6 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района», посредством Служб:

- «Социальное такси» - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг, предоставляемых органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, культуры, спорта, образования, медицинских организаций.

- «Мобильная бригада» - оказание дополнительных социально значимых услуг, предоставление которых организовано на базе Комплексного центра.

- «Социальный пункт проката» - обеспечение средствами реабилитации и адаптации граждан, нуждающихся в этих средствах по состоянию здоровья.

### **3. Организация и порядок работы Отделения**

3.1. Дополнительные социальные услуги, оказываемые Отделением включают в себя социальные услуги, предоставляемые на условиях оплаты исходя из тарифов, утвержденных решением Муниципального совета Красногвардейского района от 27 марта 2019 года №6 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района».

3.2. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

3.4. Условия и порядок оплаты устанавливается договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

3.5. В случае наличия у Комплексного центра с получателем социальных услуг действующего договора о предоставлении социальных услуг договор о предоставлении дополнительных социальных услуг заключается 1 раз на период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.6. При возникновении потребности у получателя социальных услуг в дополнительных социальных услугах перечень необходимых дополнительных социальных услуг определяется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг, которое является неотъемлемой частью договора.

3.7. Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг является акт предоставления социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных дополнительных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

### **4. Права Отделения**

Отделение имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от получателей социальных услуг, государственных органов, органа местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций, предприятий, муниципальных учреждений, отделений Комплексного Центра, документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления дополнительных социальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов отделений Комплексного центра

для решения вопросов, находящихся в пределах компетенции и полномочий Отделения.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Комплексного центра для выполнения задач и функций.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.5. Вносить на рассмотрение директора предложения о совершенствовании деятельности Отделения Комплексного центра.

4.6. Проводить анализ проделанной работы Отделения в вопросе оказания дополнительных социальных услуг.

4.7. Участвовать в разработке программ, планов, графиков, проектов, непосредственно связанных с оказанием дополнительных социальных услуг.

4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, форумах, конференциях по вопросам направлений деятельности Отделения.

4.9. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

4.10. Повышать в установленном порядке свою квалификацию.

4.11. Принимать участие в проектах, реализуемых по направлениям основной деятельности Комплексного центра.

## **5. Ответственность Отделения**

5.1. Ответственность работников Отделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Работники Отделения не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.3. При предоставлении дополнительных социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;