

приказом МБУСОССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Красногвардейского района»

№34в о/д от «01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения и оказания консультативной помощи муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение создано с целью комплексного сопровождения семей с несовершеннолетними детьми, оказания им консультативной помощи и социальных услуг, а также решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, зарегистрированных и (или) проживающих в Красногвардейском районе.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями правительства Белгородской области, нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Красногвардейского района, нормативно - правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, Уставом Центра, Положением об Отделении, локальными нормативными актами Центра.

1.4. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который в своей деятельности подчиняется заместителю директора и непосредственно директору Центра.

1.6. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.7. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением и заместителем директора Центра.

1.8. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью деятельности Отделения является социальное сопровождение семей с детьми на межведомственной основе и оказание им государственной помощи, социальных услуг и социальной поддержки. Также деятельность Отделения способствует реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства, содействует развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, оказание комплексной помощи замещающим родителям в воспитании, реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, предотвращение возвратов детей из семей и помещения их в организации для детей-сирот, социализации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;
- сотрудничество с семьей и детьми, нуждающимся в государственной поддержке и оказание им помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;
- выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;
- ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение нуждаемости семей, несовершеннолетних детей в мероприятиях по социальному сопровождению;

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- поддержка семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;
- оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;
- участие в привлечении в установленном законодательством различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;
- участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;
- оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на профилактику раннего семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка;
- осуществление информационной работы среди населения Красногвардейского района по вопросам социального сопровождения семей и детей;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психологической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в рамках региональной системы постинтернатного сопровождения;
- доставка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в детские специализированные учреждения социальной защиты населения области.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Категориями и группами населения, которым отделение оказывает социальную помощь и социальное сопровождение, являются:

3.1.1. Несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства, в том числе:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.1.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями, не имеющие опыта родительства;
- семьи с детьми или отдельные граждане, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи группы риска, имеющие в своём составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прошедших курс лечения;
- семьи, имеющие в своём составе детей-инвалидов;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;
- семьи, имеющие трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;
- замещающие семьи,

3.2. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, осуществляется на основании двухстороннего договора (далее – Договор), заключенного между Центром и законным представителем (законными представителями) ребенка (детей) обратившихся в Отделение за содействием в оказании психологической, педагогической, социальной, консультативной, юридической, медицинской помощи.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня приема обращения семьи специалисты Отделения проводят первичное обследование семьи, изучают и анализируют данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития, определяют существующие причины, обуславливающие необходимость социального сопровождения, и заключает договор с семьей на социальное сопровождение.

3.4. В течение 14 рабочих дней с момента заключения договора специалист на основании информации, полученной в ходе диагностического этапа работы с семьей составляет Социальный паспорт семьи, совместно с законным представителем семьи, поставленной на социальное сопровождение, разрабатывает индивидуальную программу социального сопровождения. Разработка индивидуальной программы осуществляется исходя из потребности семьи в психологической, педагогической, социальной, юридической и медицинской помощи.

3.5. Мероприятия по социальному сопровождению включенные индивидуальную программу, реализуются организациями, привлекаемыми к социальному сопровождению в пределах своей компетенции.

3.6. Субъекты межведомственного взаимодействия, предоставляющие помощь, привлекаются к осуществлению социального сопровождения на основании Постановления администрации Красногвардейского района.

3.7. Социальное сопровождение семей с детьми осуществляется путем:

- посещения семьи по месту жительства по мере необходимости (не реже одного раза в месяц);
- проведение диагностических исследований всех членов семьи (по согласию), тестирование, бесед, наблюдения;
- посещение образовательных организаций и учреждений, в которых обучаются (воспитываются) дети;
- направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости).

3.8. Перечень мероприятий социального сопровождения семьи и сроки их выполнения зависят от того на какой уровень социального сопровождения ставится семья: адаптационный -12 месяцев, базовый-12 месяцев, кризисный-6 месяцев, экстренный -3 месяца.

3.9. Индивидуальная программа корректируется коллективно по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Специалисты Отделения ежеквартально информируют районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о ходе выполнения мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми (ребенком).

3.11. Сроки сохранения документов социального сопровождения семьи составляет пять лет со дня снятия семьи с социального сопровождения.

3.12. В основе деятельности Отделения лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

4. Права и ответственность

Отделение имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органа местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций, предприятий, муниципальных учреждений, отделений Центра необходимые документы для оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов отделений Центра для решения вопросов, находящихся в пределах компетенции и полномочий Отделения.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Центра для выполнения задач и функций.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.5. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения о совершенствовании деятельности Отделения Центра.

4.6. Проводить анализ проделанной работы Отделения в вопросе социального сопровождения и оказания консультативной помощи семьям (гражданам).

4.7. Участвовать в разработке программ, планов, графиков, проектов, непосредственно связанных с оказанием социальной помощи семьям (гражданам).

4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, форумах, конференциях по вопросам направлений деятельности Отделения.

4.9. Осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

4.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

4.11. Повышать в установленном порядке свою квалификацию.

4.12. Принимать участие в проектах, реализуемых по направлениям основной деятельности Центра.

4.13. Ответственность работников Отделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.14. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня, обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками отделения.

4.15. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

4.16. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о персональных данных лиц, находящихся на сопровождении работников Центра, полученных в ходе исполнения должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Положение пересматривается при изменении структуры Центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.