

приказом МБУСОССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»

№34в о/д от «01» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении срочного социального обслуживания муниципального
бюджетного учреждения социального обслуживания системы
социальной защиты населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Красногвардейского района»**

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Комплексный центр).

1.2. Отделение создано для оказания неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее - получатели социальных услуг).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019г. №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года №42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области», нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Красногвардейского района, нормативно - правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, Уставом Комплексного центра, Положением об Отделении, иными локальными нормативными актами Комплексного центра.

1.4. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который в своей деятельности подчиняется заместителю директора и непосредственно директору Комплексного центра.

1.6. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими отделениями Комплексного центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно - правовой формы и несут ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.7. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

2. Цель и задачи и функции Отделения

2.1. Основной целью Отделения является оказание срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- выявление социальных проблем и учет граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- принятие мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, путем предоставления срочных социальных услуг;
- информирование пожилых граждан и инвалидов о видах социальных услуг, предоставляемых в Отделении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

2.2. Основные функции Отделения:

2.2.1. Предоставление срочных социальных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.2.2. Предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными решением Муниципального совета Красногвардейского района от 27.03.2019 г. № 6 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района».

3. Организация и порядок работы Отделения

3.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района о предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя).

При отсутствии по уважительной причине документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, необходимые сведения декларируются;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются);

- решение о предоставлении срочных социальных услуг.

3.4. Срочное социальное обслуживание оказывается бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Белгородской области.

3.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно Приложения № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в комплексных центрах социального обслуживания населения), утвержденному Постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

3.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются Отделением получателям социальных услуг на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, утвержденные решением Муниципального совета Красногвардейского района от 27.03.2019 г. № 6 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением социального

обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района».

4. Права Отделения

Отделение имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от получателей социальных услуг, государственных органов, органа местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций, предприятий, муниципальных учреждений, отделений Комплексного Центра, документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления срочных социальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов отделений Комплексного центра для решения вопросов, находящихся в пределах компетенции и полномочий Отделения.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Комплексного центра для выполнения задач и функций.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.5. Вносить на рассмотрение директора предложения о совершенствовании деятельности Отделения Комплексного центра.

4.6. Проводить анализ проделанной работы Отделения в вопросе оказания срочных социальных услуг.

4.7. Участвовать в разработке программ, планов, графиков, проектов, непосредственно связанных с оказанием срочных социальных услуг.

4.8. Проводить и принимать участие в совещаниях, форумах, конференциях по вопросам направлений деятельности Отделения.

4.9. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

4.10. Повышать в установленном порядке свою квалификацию.

4.11. Принимать участие в проектах, реализуемых по направлениям основной деятельности Комплексного центра.

5. Ответственность Отделения

5.1. Ответственность работников Отделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Работники Отделения не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.3. При предоставлении срочных социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;
- формировать регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном законодательством Белгородской области.

5.4. Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня лично и сотрудниками. Указания заведующего Отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

5.5. Отделение несет ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.6. Работники Отделения не вправе разглашать информацию о персональных данных получателей социальных услуг, полученных в ходе исполнения должностных обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Положение пересматривается при изменении структуры Центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.