



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»

А.В. Свистунов

«17» декабря 2019 года

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Центр) при предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по предоставлению срочных социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019г. №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- уставом Центра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг и Получателем социальных услуг при получении социальных услуг.

2.2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

2.3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором предоставления социальных услуг.

2.4. Получатель социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.

2.5. Получатель социальных услуг оформляет предварительный заказ на покупку товаров и оказание услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает сотрудника Поставщика социальных услуг денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг. При формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно: 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденным постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 28 октября 1996 года № 32. Корректировка предварительного заказа может быть проведена Получателем социальных услуг не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок.

2.6. Получатель социальных услуг обязан:

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать сотрудника Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудника Поставщика социальных услуг в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Поставщика социальных услуг;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

2.7. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг.

2.8. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения, если:

- Получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;
- Получатель социальных услуг употребляет в общении с сотрудником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.9. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в ОДП, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- посещать отделения с целью получения социальных услуг согласно режиму работы отделения;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к компьютерной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.
- проявлять к отдыхающим отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- уважительно и тактично относиться к сотрудникам ОДП, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками ОДП какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.

3.3. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления срочных социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;

- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Центре с целью получения срочных социальных услуг;

- уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Центра; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Центра в период нахождения на территории Центра;

- при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо иметь при себе и надевать бахилы;

- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;

- и) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,

- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации;

- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных срочных социальных услуг при их предоставлении за плату.

4.3. При получении срочных социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

- курить в помещениях Центра и на его территории;

- проносить в помещения Центра алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде;

- в период посещения Центра находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.