

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУСОССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Красногвардейского района»
№34а о/д от 01 апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе «Социальное такси» муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»**

1. Основные положения

1.1. Служба «Социальное такси» - форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании транспортных услуг на условиях оплаты гражданам, нуждающимся в оказании данных услуг.

1.2. «Социальное такси» создается в отделении срочного социального обслуживания (далее - Отделение) МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Комплексный центр) приказом директора.

1.3. Деятельность службы «Социальное такси» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Организует и координирует работу службы «Социальное такси» заведующий Отделением.

1.5. Контроль за деятельностью службы «Социальное такси» осуществляет заместитель директора Комплексного центра.

1.6. При осуществлении своей деятельности «Социальное такси» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, нормативно - правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Красногвардейского района, Уставом Комплексного Центра, Положением об Отделении, Положением о службе «Социальное такси», иными локальными нормативными актами Комплексного центра.

1.7. Право на получение услуги «Социальное такси» на платной основе имеют следующие категории граждан, зарегистрированные на территории Красногвардейского района:

- граждане пожилого возраста и инвалиды и лица, их сопровождающие;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет и лица, их сопровождающие;
- другие маломобильные группы населения и лица, их сопровождающие.

2. Порядок работы службы «Социальное такси»

2.1. Служба «Социальное такси» предоставляет транспортные услуги автотранспортом, определенным приказом директора Комплексного центра, состоящем на балансе в Комплексном центре.

2.2. Прием и регистрация заказов осуществляется на заявительной основе, как в письменной, так и в устной форме по телефону: 8(47247)3-42-92 и фиксируются в Журнале приема заявок.

2.3. Заказы, поступающие от граждан, подлежат рассмотрению в течение трех дней с момента регистрации.

2.4. В случае невозможности предоставления транспортных услуг в срок, указанный заявителем, а также отказа гражданам в выполнении заказа, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения заявителя письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заказа или отказа.

2.5. Оказание услуг производится только в будние дни недели с соблюдением графика рабочего времени Комплексного центра.

2.6. «Социальное такси» оказывает платные транспортные услуги гражданам в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденные Решением Муниципального совета Красногвардейского района №6 от 27 марта 2019 года.

2.7. Одной поездкой считается доставка гражданина к месту назначения.

2.8. Основным параметром для определения размера оплаты услуг службы «Социальное такси» является километраж от начального пункта до места назначения.

2.9. Оказание услуг не производится при неисправности автомобиля, во время отпуска или болезни водителя.

2.10. Денежные средства, полученные от оказания платных транспортных услуг, вносятся на счет Комплексного центра в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности и направляются на дальнейшее его развитие.

2.11. Работники службы «Социальное такси» в своей работе осуществляют:

- выявление совместно с муниципальными органами, общественными, ветеранскими организациями граждан, нуждающихся в услугах «Социального такси» для поездки в социально-значимые учреждения:

- а) административные, правовые, образовательные учреждения;
- б) учреждения здравоохранения, социальной защиты населения;
- в) управление пенсионного фонда;
- г) органы медико-социальной экспертизы;
- д) другие социально-значимые учреждения.

- информирование граждан о работе службы «Социальное такси»,

используя средства массовой информации.

3. Требования к работе службы «Социальное такси»

3.1 Для предоставления услуг «Социального такси» используются транспортные средства, отвечающие требованиям, предъявляемым к перевозке пассажиров.

3.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом – изготовителем транспортного средства.

3.3. Комплексный центр обеспечивает: соблюдение правил эксплуатации транспортных средств, техническое обслуживание и ремонт, технический контроль перед выездом на линию, соблюдение водителем установленного режима работы, вежливое и корректное отношение к гражданам.

3.4. К работе по предоставлению услуг службой «Социальное такси» допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

4. Права и обязанности пассажиров и водителя

4.1. Пассажир имеет право:

- взять с собой одного сопровождающего;
- взять с собой багаж.

4.2. Пассажир не имеет права:

- передавать право пользования «Социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

4.3. Водитель обязан:

- помочь при необходимости в посадке и высадке пассажира из машины;
- помочь пассажиру доставить багаж при отсутствии сопровождающего лица.

5. Основные принципы работы

5.1. Адресность предоставления транспортных услуг.

5.2. Доступность и своевременность оказания транспортных услуг обратившимся гражданам.

5.3. Мобильность и оперативность в решении транспортных проблем граждан.

5.4. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого гражданина.

6. Управление работой

6.1. Ежемесячно заведующим Отделением ведется учет и отчетность по работе «Социального такси» в соответствии с установленными формами.