

**Муниципальное бюджетное учреждение социального
обслуживания системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»**

П Р И К А З

28 февраля 2023 года

№39а о/д

**О создании пункта проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в уходе**

В рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года № 992-рп **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать на базе МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» пункт проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе.

2. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБУСОССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Красногвардейского района»**

А.В. Свистунов



Утверждено:

**Приказом директора
МБУСОССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Красногвардейского района»**

от «28» февраля 2023 г. №39а о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе**

1. Общие положения

1.1. Положение о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (далее – Положение), регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее – Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее – ТСП) в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года № 992-рп.

1.2. Пункт проката создан на базе Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района» (далее – Комплексный центр), в целях временного обеспечения ТСП отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красногвардейского района.

Пункт проката создается приказом директора Комплексного центра.

1.3. Услуги по прокату ТСП предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее – Получатели).

1.4. ТСП предоставляются Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее – Договор), заключенного по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

2.2. Директор Комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2.3. Директор Комплексного центра определяет ответственное лицо за учет, хранение и выдачу ТСР, а также создает условия для выполнения указанных мероприятий.

2.4. Контроль за деятельностью работников Пункта проката осуществляется директором Комплексного центра.

2.5. Мониторинг обеспеченности пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальным координационным центром.

2.6. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

2.8. Информация о Пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях Комплексного центра, медицинских организаций, администрациях городского и сельских поселений района, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций.

2) на сайте Комплексного центра, управления социальной защиты населения администрации района, сайте администрации района;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя и/или его законного представителя, или гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения), оформленного согласно приложению № 3 к Положению, и Договора.

3.2. Приоритетным правом на получение ТСР во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).

3.3. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность Получателя;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Красногвардейском районе (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.4. Предоставление ТСР, предусмотренных ИПРА инвалида, Пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

3.5. ТСР выдаются во временное владение и пользование гражданину, подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

3.6. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю или лицу из числа ближайшего окружения и возврат ТСР обратно осуществляются согласно акту приема-передачи к Договору.

3.7. Выдачу и прием ТСР осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.8. При выдаче ТСР Получателя, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.9. Предоставляя во временное владение и пользование ТСР, заведующий отделением срочного социального обслуживания предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

При необходимости Комплексный центр осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

3.11. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации поступивших заявлений.

3.12. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в уходе

Договор
безвозмездного пользования техническим средством реабилитации

« ____ » _____ 20 __ г.

(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности
(при наличии) документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной
основе во временное владение и пользование техническое средство
реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности:

(наименование ТСР, количество)

сроком с «___» _____20 ____ г. по «___» _____20 ____ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 183 (сто восемьдесят три) календарных дня. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Передать Получателю ТСП в исправном состоянии на основании акта приема-передачи технического средства реабилитации, в котором отражается фактическое состояние ТСП и комплектация. После подписания акта приема-передачи ТСП претензии к переданному по Договору ТСП не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСП в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСП, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости осуществить доставку крупногабаритных ТСП до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСП.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 Договора, вернуть ТСП Организации в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСП должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСП

3.1. Срок использования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСП оформляется акт возврата ТСП с описанием его состояния и комплектации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время использования ТСП получит повреждения или будет утрачено, восстановительный ремонт ТСП или возмещение стоимости утраченного ТСП производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- акты приема-передачи ТСП по формам согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Получатель

_____ / _____

_____ / _____

**Приложение № 1
к Договору безвозмездного
пользования техническим
средством реабилитации**

**Акт
приема-передачи технических средств реабилитации по договору
безвозмездного пользования техническим средством реабилитации**

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания населения)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании

и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации № _____ от «__» _____ 20__ г.
Организация передала, а Получатель принял следующее технические средства
реабилитации:

стоимость которых составляет _____ рублей.

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации
неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Организация:

Получатель:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

**Приложение № 2
к Договору безвозмездного
пользования техническим
средством реабилитации**

**Акт
приема-передачи технических средств реабилитации по окончании
договора безвозмездного пользования техническим средством
реабилитации**

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с одной стороны,
и _____,
(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации № _____ от «__» _____ 20__ г.
Получатель передал, а Организация приняла следующие технические средства
реабилитации:

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации
неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Организация:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

