

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1153122000547 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2025 за ГРН 2253100800962



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Красногвардейского
муниципального округа



2025 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения социального обслуживания
системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Красногвардейского муниципального округа»
(новая редакция)

г. Бирюч 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского муниципального округа», именуемое в дальнейшем Учреждение, которое является муниципальным социальным учреждением, созданным на основании постановления Администрации Красногвардейского района Белгородской области от 26 ноября 2014 года № 80 «О реорганизации Управления социальной защиты населения администрации района».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского муниципального округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского муниципального округа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 309920, Российская Федерация, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, площадь Соборная, д 13, офис 2.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Красногвардейский муниципальный округ Белгородской области, функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Красногвардейского муниципального округа Белгородской области и управление социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Организационно-правовая форма - муниципальное.

2.3. Тип учреждения – бюджетное.

2.4. Учреждение является – некоммерческой организацией.

2.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и лицевой счет, расчетный и внебюджетные счета в банке, счет в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Красногвардейского муниципального округа и приказами управления социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

2.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение уставных целей.

2.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, управлением социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа и Администрацией Красногвардейского муниципального округа по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.13. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел и другими организациями и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

3.1.1. Оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.1.2. Социальное сопровождение семей с детьми на межведомственной основе и оказание им государственной помощи и социальной поддержки.

3.1.3. Социальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

3.2.1. Предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3.2.2. Содействие развитию и укреплению семьи, как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики;

3.2.3. Содействие в реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства;

3.2.4. Оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

3.3. Задачами Учреждения являются:

3.3.1. Осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального положения;

3.3.2. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия граждан на территории Красногвардейского муниципального округа;

3.3.3. Социализация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

3.3.4. Выявление совместно с учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, органами внутренних дел, и другими учреждениями, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

3.3.5. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи для выхода из трудной жизненной ситуации;

3.3.6. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

3.3.7. Участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

3.3.8. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;

3.3.9. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

3.3.10. Осуществление внутренней системы контроля за деятельностью Учреждения и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания и другими нормативными документами;

3.3.11. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

3.4.2. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме;

3.4.4. Оказание психологической, социальной помощи, а также оказание содействия в предоставлении медицинской, педагогической, юридической и иных видов помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3.4.5. Предоставление услуги по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

3.4.6. Предоставление услуги по доставке жителей Красногвардейского муниципального округа к социально значимым объектам.

3.5. Порядок предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения установленной платы

устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемые органом исполнительной власти Белгородской области.

3.8. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Красногвардейского муниципального округа, Учреждение пользуется имуществом на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями правительства Белгородской области, постановлениями распоряжениями Администрации Красногвардейского муниципального округа.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, переданное в оперативное управление Учредителем;

4.2.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

4.2.3. Финансирование целевых программ;

4.2.4. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;

4.2.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения;

4.2.6. Другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Директор, заместитель директора Учреждения обязаны согласовывать с учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке – организацией либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.6. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете, без разрешения Учредителя.

4.8. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 407пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

4.10. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение, как поставщик социальных услуг имеет право:

5.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

5.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.1.3. Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

5.1.4. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.2. Учреждение, как поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.3. Учреждение, как поставщик социальных услуг обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

5.3.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований вышеуказанного Федерального закона;

5.3.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5.3.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

5.3.5. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5.3.6. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5.3.7. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.4. Учреждение, как поставщик социальных услуг, при оказании социальных услуг не вправе:

5.4.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

5.4.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет следующую структуру:

6.1.1. Аппарат центра;

6.1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.1.3. Отделение срочного социального обслуживания;

6.1.4. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи;

6.1.5. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.1.6. Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению.

6.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения, расположенные вне местонахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

6.3. На каждое структурное подразделение Учреждения разрабатывается и утверждается Положение, определяющее предметы, цели и направления его деятельности.

6.4. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации территориально обособленных подразделений Учреждения;

7.1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

7.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.1.5. Решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.2.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность с заключением трудового договора и освобождаемый от должности начальником управления социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа по согласованию с аппаратом Администрации Красногвардейского муниципального округа.

7.3. Заместитель директора назначается на должность с заключением трудового договора и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с начальником управления социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа.

7.4. На период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

7.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.5.1 Несет персональную ответственность перед Учредителем за соблюдение требований настоящего Устава и состояния дел в Учреждении;

7.5.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

7.5.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых настоящим Уставом, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

7.5.4. Открывает расчетные и иные счета Учреждения, заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, соглашения, выдает доверенности;

7.5.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения;

7.5.6. Предоставляет на утверждение Учредителю структуру и штатную численность (штатное расписание) Учреждения;

7.5.7. Предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

7.5.8. В пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками;

7.5.9. Утверждает установленные базовые оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты;

7.5.10. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников;

7.5.11. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.5.12. Согласовывает с Учредителем информацию по проведению мероприятий.

7.6. Директор несет ответственность за:

7.6.1. Выполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности учреждения;

7.6.2. Соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;

7.6.3. Несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг, представляющую собой цели, задачи, основные направления Учреждения в области качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

7.7. Директор Учреждения организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основании перспективных и текущих планов, утвержденных Учредителем. Другие планы, графики и расписания деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются директором самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники учреждения, с которыми заключены трудовые договоры.

8.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

8.3.1. Рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения, и в случае принятия такого решения утверждает его;

8.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

8.3.2.1. Определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

8.3.2.2. Принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

8.3.2.3. Решает все вопросы трудовой деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

8.3.2.4. Принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

8.4.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда;

8.4.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

8.4.3. Организовывать и обеспечивать, установленное законом, обучение и инструктаж работников;

8.4.4. Обеспечить проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

8.4.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

8.4.6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

8.5.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

9. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бухгалтерская деятельность осуществляется в соответствии порядком ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

9.2. Учреждение предоставляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

9.3. За несвоевременное предоставление отчетности, искажение отчетных данных, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.5.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

9.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.5.3. План финансово-хозяйственной деятельности;

9.5.4. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;

9.5.5. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9.5.6. Иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Информация и документы, указанные в пункте 9.5. настоящего Устава подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.8. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и постановлением Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области, либо по решению суда и считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.4. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

10.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.